

الخطة التدريبية -2024-2026

م	اسم الدورة	الأيام	الساعات	بداية الدورة	نهاية الدورة
1	إدارة شؤون الموظفين والتطوير الإداري	3	15	2024/8/11	2024/8/29
2	إدارة سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية	3	15	2024/9/1	2024/10/2
3	Business English Skills	4	20	2024/10/6	2024/10/31
4	إدارة الموارد البشرية والعقود	4	20	2024/11/3	2024/11/28
5	إدارة وتخطيط العلاقات العامة	2	10	2024/12/1	2024/12/26
6	مهارات أخصائي العلاقات العامة	3	15	2025/1/5	2025/1/30
7	استراتيجيات الإدارة الحديثة	2	10	2025/2/2	2025/2/27
8	الأمن السيبراني	4	20	2025/3/2	2025/3/27
9	الإدارة الذكية للموارد البشرية	3	15	2025/4/6	2025/4/30
10	المساعد الإداري وبناء فريق العمل	2	10	2025/5/4	2024/5/29
11	تدريب مدربين	5	25	2025/6/15	2025/7/3
12	كتابة التقارير والخطابات الإدارية	2	10	2025/7/6	2025/7/31